

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Garantizar la prestación de los servicios de salud que requieran nuestros afiliados a través de la efectiva administración de los recursos	Verificar el seguimiento del plan anual de auditorías de los servicios de salud	No. De auditorías de seguimiento realizadas/ no. De seguimiento de auditorías programadas	01/01/2022 al 31/12/2022	Definir las directrices para la elaboración del plan anual de auditoría mediante la actualización del procedimiento y hacer seguimiento al cronograma establecido	30%	30%	100%	Se definieron los lineamientos para la elaboración del plan anual de auditoría. Se realizó el plan anual de auditorías por la totalidad de los médicos auditores del FPS - FNC.	30%	100%	30%	Se definieron los lineamientos para la elaboración del plan anual de auditoría. Se realizó el plan anual de auditorías por la totalidad de los médicos auditores del FPS - FNC.	Se puede evidenciar https://www.fps.gov.co/planeacion-gestion-y-control/plan-de-accion/84 https://drive.google.com/drive/folders/16FTFIU0wt1LG2yc42YP_H09MmxRR0			
2	Garantizar el reconocimiento y pago de las prestaciones económicas conforme a las disposiciones legales vigentes	Lograr la aprobación de la guía para los tiempos de respuesta a las solicitudes por conceptos de prestaciones económicas y difundir su afiliación	No. de guías de tiempo para respuestas a las solicitudes de prestaciones económicas aprobadas/ no. De guías de tiempo para respuestas a las solicitudes de prestaciones económicas elaboradas.	01/01/2022 al 31/12/2022	Realizar la socialización de la guía de tiempos para respuestas a las solicitudes por concepto de prestaciones económicas.	10%	50%	100%	Se elaboró un folleto indicando los tiempos de respuesta de las diferentes prestaciones. La socialización se llevo a cabo por medio de correo electrónico y fue cargado a la página web.	50%	100%	10%	Folleto elaborado digitalmente, donde se indican los tiempos de respuesta e información de prestaciones.	Se adjunta folleto en formato PDF			
3		Realizar la actualización del 100% de los registros de pensionados en la base de datos del RUAF	No. De pensionados registrados / no. de pensionados a registrar	01/01/2022 al 31/12/2022	Validar el registro de pensionados en la base de datos del RUAF. De la página del Ministerio de Salud	25%	25%	100%	Durante el I semestre del 2022 se registraron un total de 157 pensionados cargados en la base de datos del RUAF	25%	100%	25%	Se registro el 100% de los registros solicitados en el I semestre	Reportes Cargados, formatos de excel adjuntos			
4	Garantizar que se cumplan los trámites administrativos necesarios para que los usuarios accedan a los servicios de salud.	Verificar que se elaboren al 100% las declaraciones de giro y compensación ante administradores de los recursos del sistema general de seguridad en salud.	No. declaraciones de giro y compensación elaboradas y presentadas / No. declaraciones de giro y compensación elaboradas y presentadas a realizar x 100.	01/01/2022 al 31/12/2022	Validar el resultado de cada uno de los procesos de compensación presentados ante la administración de los recursos del sistema general de seguridad social en salud.	35%	35%	100%	Durante el I Semestre del año 2022, se elaboraron y se presentaron el 100% de las declaraciones de giro y compensación.	35%	100%	35%	Se elaboraron y se presentaron el 100% de las declaraciones de giro y compensación durante el I semestre del año 2022.	Se puede evidenciar en la AZ COMPENSACIÓN de Enero a Junio 2022. Con TRD 322 2122 https://drive.google.com/drive/folders/1w7kUTJ0K5Hn-USR8UsuO0yDk8Q1			
Total						100%						100%					
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%					
												100%					


FECHA: 19/08/2022

VIGENCIA: 2022

JHON MAURICIO MARIN BARBOSA

Firmado digitalmente por JHON MAURICIO MARIN BARBOSA

Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 80%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	5,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	5,0	
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	5,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	5	5,0	5,0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	4	5	5,0	5,0	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	5,0	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	5			
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar habilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	5,0	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los objetivos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
TOTAL		3,0	1,0	1,0			

valoración final	5,0	5,0	100%
------------------	-----	-----	------

FECHA	13/02/2023
VIGENCIA	2022

LUIS GABRIEL <small>Firmado digitalmente por LUIS GABRIEL MARIN GARCIA</small> MARIN GARCIA	JEON MAURICIO MARIN BARBOSA <small>Firmado digitalmente por JEON MAURICIO MARIN BARBOSA</small> BARBOSA
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Luis Gabriel Marín García
 Área en la que se desempeña: Subdirección de Prestaciones Sociales
 Fecha: 13/02/2023

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%

JHON MAURICIO MARIN BARBOSA
 Firmado digitalmente por JHON MAURICIO MARIN BARBOSA
 Firma del Superior Jerárquico

LUIS GABRIEL MARIN GARCIA
 Firmado digitalmente por LUIS GABRIEL MARIN GARCIA
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 13/02/2023
 VIGENCIA: 2022